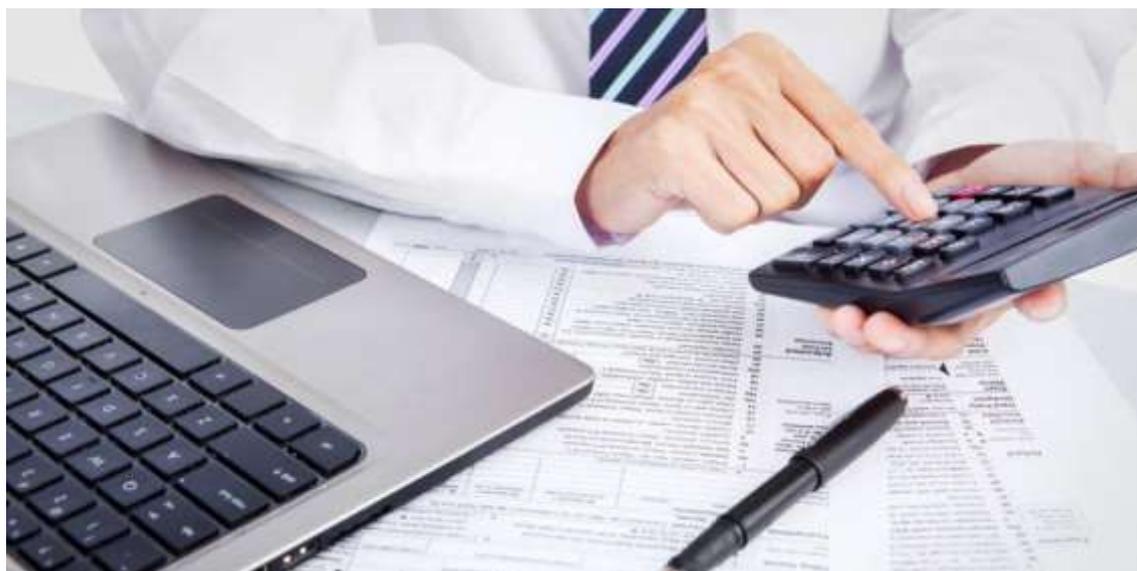


*Sector Administración de Empresas*



# FACTUSOL



Plan formación 2018/2019  
Centro de Enseñanzas Empresariales  
Modalidad Presencial



ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE  
CONSULTORES DE EMPRESA



*C/ Marques de Estella, 15  
29670 San Pedro Alcántara  
Málaga  
Tfn.952782877  
[www.informaticatron.es](http://www.informaticatron.es)  
[info@informaticatron.es](mailto:info@informaticatron.es)*



Desde 1987... 32 años al servicio de la Formación Empresarial

# Programa Factusol

---

## INDICE

CONFIGURACION INICIAL DE FACTUSOL.....	4
CREACION DE EMPRESAS.....	4
FORMAS DE PAGOS.....	7
AGENTES COMERCIALES.....	11
PROVEEDORES.....	11
CLIENTES.....	28
ARTICULOS.....	42
FACTURAS DE COMPRAS O DE GASTOS.....	49
PRL.....	49
PAGO FACTURA.....	50
FERNANDEZ LOPEZ.....	50
NOTARIO.....	51
GRANADA ILUMINACION.....	53
ALBARAN DE COMPRAS O GASTOS.....	55
DISTRIBUIDORA MALAKA.....	55
LOBATO.....	56
FACTURAS DE VENTAS.....	59
ELECTRICAS MALACITANA.....	59
DAMIAN CINTRANO MEDINA.....	60
EL PRIMOS S.C.A.....	61
RECIBOS SEPA.....	62
COBRO FACTURA.....	64
COMISIONES BANCARIAS.....	65
ADEUDO POR DOMICILIACIONES.....	67
FACTURAS DE ALBARANES.....	68
PAGO PAGARÉ DE PROVEEDOR.....	71
ABONO DE COMPRAS.....	72
FACTURA DE COMPRAS RESTANDO ABONO.....	73
ALBARAN DE VENTAS.....	75
PEDIDOS DE CLIENTES.....	78
FACTURA VENTAS DE PEDIDOS.....	79
FACTURA VENTAS DE ALBARANES.....	81
ABONO DE VENTAS.....	83
COMISIONES AGENTES COMERCIALES.....	84
PREVISIÓN DE COBROS.....	85
PREVISIÓN DE PAGOS.....	86
RELACION DE COBROS.....	87
RELACION DE PAGOS.....	88
COPIAS DE SEGURIDAD.....	90
RESTAURAR COPIAS DE SEGURIDAD.....	91

# Programa Factusol

## CREACION DE EMPRESAS

1. Clic en **Archivo – Nuevo - Nueva empresa**



Rellena los datos como la siguiente ventana, en el campo código escribe las iniciales de tu nombre y apellidos, el resto tal como esta en la ventana

Una vez introducidos los datos de la empresa, configuraremos la misma.

2. Clic en la pestaña **Otros datos**



Introduce los datos tal y como están en la siguiente ventana

## Centro de Enseñanzas Empresariales TRON

C/Marques de Estella, 15  
29670 San Pedro Alcántara  
Málaga

# Programa Factusol

Código:	TRN	N.I.F.:	B29365871	Forma jurídica:	Sociedad Limitada
Nombre fiscal:	ELECTROMAYOR S.L.				
Nombre comercial:	ELECTROMAYOR S.L.				

Datos generales Otros datos

Internet

E-Mail:	INFO@INFORMATICATRON.ES
E-Mail comercial:	INFO@INFORMATICATRON.ES
E-Mail administración:	INFO@INFORMATICATRON.ES
E-Mail contabilidad:	INFO@INFORMATICATRON.ES
Web:	WWW.ACADEMIA-TRON.COM

Datos registrales

Registro mercantil de:	MALAGA		
Tomo:	999	Folio:	888
Hoja:	MA-987654	Inscripción:	7



## FORMAS DE PAGOS

Introducimos las diferentes formas de pago y cobro que va a tener Electromayor.

1. Clic en la pestaña **Administración**
2. Clic en el icono **Formas de cobro / pago**



3. Clic en **Nuevo**



4. Deja las diferentes ventanas de **cobros** como las siguientes:

## Centro de Enseñanzas Empresariales TRON

C/Marques de Estella, 15  
29670 San Pedro Alcántara  
Málaga

Tfn.952782877

[www.informaticatron.es](http://www.informaticatron.es)  
[info@informaticatron.es](mailto:info@informaticatron.es)

# Programa Factusol

Código: 001

Descripción: CONTADO

Vencimientos: 1  Importes proporcionales

Calcular los vencimientos por: Días

Configuración:

	1	2	3	4	5	6
Días entre vencimientos:	0	0	0	0	0	0
Proporción de pago:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ajustar cada vencimiento al último día del mes

Forma de pago en efectivo

Utilizar esta forma de pago en TPVSOL

Incluir las facturas de esta forma de pago en los procesos de remesados automáticos

5. Una vez introducida recuerda darle a **Aceptar** e introduce la siguientes.



## PROVEEDORES

Vamos a dar de alta a los proveedores

1. Clic en la pestaña **Compras**
2. Clic en **Proveedores**
3. Clic en **Nuevo**



Introduce los datos como las siguientes ventanas:

Recuerda que el campo **Código** y **Código contabilidad** tienes que pulsar siempre **ENTER**, aunque aparezca algún número.

### Pestaña General

Código:  Código contabilidad:   Proveedor  Acreedor

Identificación fiscal: N.I.F.  [Validación VIES](#)

Nombre fiscal: FERNANDEZ LOPEZ C.B.

Nombre comercial: FERNANDEZ LOPEZ C.B.

Domicilio

Domicilio:

Código postal:  Población:

Provincia:  País:

Observaciones

### Pestaña Comercial

Forma de pago:  60 DIAS

Días de pago:

Precios / Condiciones de venta

Tarifa en activo:  Aprovisionamiento:  semanas,  días.

Descuentos fijos:    % Retención:  % Pronto pago:

Tipo de portes:

Impuestos:

Tipo de impuesto:  Aplicarlo:   Clave de operación:

Aplicarle el recargo de equivalencia  Acogido al Régimen especial del criterio de caja

Otra información comercial

Serie por defecto:

Rappels:

Rappel fijo:  Rappel escalonado:  % RAPPEL

4. Clic en **Guardar y Cerrar**



# Programa Factusol

## CLIENTES

Vamos a dar de alta a los clientes

1. Clic en la pestaña **Ventas**
2. Clic en **Clientes**
3. Clic en **Nuevo**

Introduce los datos como las siguientes ventanas:

Código:	<input type="text" value=""/>	Código de contabilidad:	<input type="text" value="4300001"/>
Identificación fiscal:	N.I.F. <input type="text" value="A29852654"/>	<input type="button" value="Validación VIES"/>	
Nombre fiscal:	<input type="text" value="ELECTRICA MALACITANA S.A"/>		
Nombre comercial:	<input type="text" value="ELECTRICA MALACITANA S.A"/>		
Domicilio			
Domicilio:	<input type="text" value="CRTA NACIONAL 340 KM.34"/>		
Código postal:	<input type="text" value="29003"/>	Población:	<input type="text" value="MALAGA"/>
Provincia:	<input type="text" value="MALAGA"/>	País:	<input type="text" value="ESPAÑA"/>
Contacto			
Teléfono:	<input type="text" value=""/>	Fax:	<input type="text" value=""/>
Móvil:	<input type="text" value=""/>		
Persona de contacto:	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="Más"/>	
Teléfono de contacto:	<input type="text" value=""/>		
E-Mail:	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="Más"/>	
Perfil de Twitter:	<input type="text" value=""/>		
Agente comercial			
Agente comercial:	<input type="text" value="0"/>		
Ruta:	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="Otras rutas"/>	
Datos bancarios			
C.C.C.:	<input type="text" value="54009800990000033000"/>	Domiciliación	<input type="button" value="Más cuentas"/>
IBAN:	<input type="text" value="ES4854009800990000033000"/>	C	BIC: <input type="text" value=""/>
Banco:	<input type="text" value="GUADALCANTARA"/>		

### Pestaña General

### Pestaña Comercial

Forma de pago:	<input type="text" value="007 30 Y 80 DIAS"/>	Facturación a Administraciones Públicas
Días de pago:	<input type="text" value="0 0 0"/> Mes de No pago: <input type="text" value="Sin seleccionar"/>	Conf. Factura-e: <input type="text" value="Por defecto"/>
Precios / Condiciones de venta		<input type="text" value="Unidades administrativas"/>
Tarifa de precios:	<input type="text" value="Tarifa 1"/>	Aplicarle la tarifa especial de precios: <input type="text" value="No"/>
Tipo de cliente:	<input type="text" value=""/>	Comisión para agentes: <input type="text" value="0,00"/>
% Financiación:	<input type="text" value="0,00"/>	% Pronto pago: <input type="text" value="0,00"/>
Tipo de portes:	<input type="text" value="Debidos"/>	% Descuento (en pie): <input type="text" value="0,00"/>
Impuestos		Descuentos fijos (en líneas): <input type="text" value="0,00"/> <input type="text" value="0,00"/> <input type="text" value="0,00"/>
Tipo de impuesto:	<input type="text" value="IVA"/>	Aplicarlo: <input type="text" value="Si"/>
<input type="checkbox"/> Aplicarle el Recargo de Equivalencia		Clave de operación: <input type="text" value="Operación habitual"/>
<input type="checkbox"/> Admite facturas acogidas al régimen especial del criterio de caja		<input type="checkbox"/> No aplicar retenciones
		% Retención: <input type="text" value="0,00"/>
		<input type="checkbox"/> Emitir facturas con los tipos impositivos de su país de residencia
Otra información comercial		
Estado del cliente:	<input type="text" value="Sin Seleccionar"/>	Serie de documento por defecto: <input type="text" value="Sin serie"/>
Actividad:	<input type="text" value=""/>	Actividad para Código 1kB: <input type="text" value="Sin seleccionar"/>
Rappels		
Rappel fijo:	<input type="text" value="7,00"/>	Rappel escalonado: <input type="text" value=""/>
		<input type="text" value="POS."/> <input type="text" value="VOLUMEN DE VENTA"/> <input type="text" value="% RAPPEL"/>

4. Clic en **Guardar y nuevo**



## Centro de Enseñanzas Empresariales TRON

C/Marques de Estella, 15  
29670 San Pedro Alcántara  
Málaga

# Programa Factusol

## ARTICULOS

Vamos a dar de alta a los proveedores

1. Clic en la pestaña **Almacén**
2. Clic en **Artículos**
3. Clic en **Nuevo**



Introduce los datos como las siguientes ventanas:

### ACE

TAR.	NOMBRE	P.COSTO	MARGEN	M.REAL	P.VENTA	PRECIO I/I
1	Tarifa 1	45,50	0,0000	30,0000	59,15	71,37

Para introducir el precio de venta, sigue los siguientes pasos

4. Doble clic en debajo de **P.VENTA**



Escribe el precio de venta en la ventana:

Margen:

Precio de venta:

5. Clic en **Aceptar**



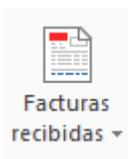
## FACTURAS DE COMPRAS O DE GASTOS

### PRL

Introducimos la primera factura de gastos, concretamente la primera que tenemos es del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

ELECTROMAYOR S.L. C/MARQUES DE ESTELLA Nº 15 29670 SAN PEDRO ALCANTARA MALAGA N.I.F. B-29365871		CLIENTE		Prevención Riesgos Laborales CRTA. RONDA KM 23 29670 SAN PEDRO ALCANTARA MALAGA A29876539	
DESCRIPCION			IMPORTE		
<b>SERVICIO ANUAL PREVENCION RIESGOS LABORALES</b>					
Formación y especialidades técnicas 3 trabajadores, según ley de prevención 31/95			254,00 €		
Servicios vigilancia de salud incluido reconocimientos			35,00 €		
+					
<b>FECHA</b>	<b>FACTURA</b>	<b>BASE</b>	289,00 €		
05/06/20XX	256	<b>21% IVA</b>	60,69 €		
<b>FORMA DE PAGO</b>	DOMICILIACION BANCARIA		<b>TOTAL</b>	<b>349,69 €</b>	
C.C.C. 5400/4300/67/0000003300					

1. Clic en la pestaña de **Compras**
2. Clic en **Facturas recibidas**
3. Clic en **Nueva**



Introduce los datos como la siguiente ventana

Serie / Número:	1 0	Fecha:	05/06/2017	Su ref.:		Estado:	Pendiente
Proveedor:	31 PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES S.A.			Código de cliente:			
Almacén:	GENERAL	Código de factura:	256				
LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO	DTO 1	TOTAL	% IVA
1		FORMACION Y ESPECIALIDADES TECNICA	1,00	254,00	0,00	254,00	21 %
2		SERVICIO VIGILANCIA	1,00	35,00	0,00	35,00	21 %



**Centro de Enseñanzas Empresariales TRON**

# Programa Factusol

## NOTARIO

Introducimos ahora la factura del notario y comprobamos que ha realizado correctamente la retención.

1. Clic en la pestaña de **Compras**
2. Clic en **Facturas recibidas**
3. Clic en **Nueva**



La factura a introducir es la siguiente:

DATOS CLIENTE		NOTARIO		
ELECTROMAYOR S.L. C/MARQUES DE ESTELLA Nº15 29670 SAN PEDRO ALCANTARA MALAGA B-29635877		Constantino Dominguez Ruiz C/MARQUES DEL DUERO, 75 29670 SAN PEDRO ALCANTARA MALAGA D.N.I. 36532145-X		
ACTO			IMPORTE	
CONFECCIÓN ESCRITURA SOCIEDAD LIMITADA ELECTROMAYOR			1.680,00 €	
BASE IMPONIBLE	IVA	RETENCION	TOTAL MINUTA	MIL SEISCIENTOS OCHENTA EUROS
1.680,00 €	21%	15%	1.780,80 €	
	352,80 €	252,00 €		
Nº PROTOCOLO	355	FORMA DE PAGO		
FECHA	12/06/20XX	ADMINISTRADOR SOCIEDAD		

Introduce los datos como la siguiente ventana

Serie / Número:	1 - 355	Fecha:	12/06/2017	Su ref.:		Estado:	Pendiente
Proveedor:	T1 DOMINGUEZ RUIZ CONSTANTINO	Código de cliente:					
Atmación:	GENERAL	Código de factura:	355				
LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO	OTO 1	TOTAL	% IVA
1		CONFECCION ESCRITURA ELECTROMAYOR	1,00	1.680,00	0,00	1.680,00	21 %



**Centro de Enseñanzas Empresariales TRON**

C/Marques de Estella, 15  
29670 San Pedro Alcántara  
Málaga

# Programa Factusol

## FACTURAS DE ALBARANES

Procedemos introducir una factura de la cual se firmó un albarán de entrega.

1. Clic en la pestaña de **Compras**

2. Clic en **Entradas**



En el listado de albaranes aparece el albarán introducido con fecha 16/06/2018

3. Clic en el **albarán**

SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERE...	ALBARÁN E...	FORMA DE PAGO
1-000985	16/06/2017		4 DISTRIBUIDORA MALAKA ...			010 - DOMICILIACION C/C

La factura que nos ha llegado y corresponde con el albarán es la siguiente:

 C/ALCAZABA Nº 34 - 29005 MALAGA NI F-29111457		<b>ELECTROMAYOR S.L.</b> C/MARQUES DE ESTELLA Nº 15 29670 SAN PEDRO ALCANTARA MALAGA N.I.F. B-29635877				
ARTICULO	UNI.	PRECIO	%DTO	IMPORTE		
ALBARAN Nº 985 - FECHA 16/06/20XX HOJAS A-4 HOJAS PRESUPUESTO ESTANTERIA ARCHIVADORA BUCK CAJONES MESA DESPACHO SILLAS DESPACHO	1	1.141,00 €		1.141,00 €		
SUBTOTAL	%	D.P.P.	PORTES	BASE IMPONIBLE	21% IVA	TOTAL ALBARAN
1.141,00		0,00		1.141,00	239,61	<b>1.380,61 €</b>
<b>Nº FACTURA</b>	574	<b>FORMA DE PAGO</b>	<b>FACTURACION MENSUAL</b>	DOMICILIACIÓN BANCARIA BANCO SANPEDRO CCC 52004 30067000003000		
<b>Nº ALBARAN</b>						
<b>FECHA</b>	15/07/20XX					

Desde aquí procedemos a pasarla como factura

4. Clic en icono **Factura**



## Centro de Enseñanzas Empresariales TRON

C/Marques de Estella, 15  
29670 San Pedro Alcántara  
Málaga

# Programa Factusol

Aparece una ventana desde la cual tendremos que especificar los datos de la factura. Deja la ventana como la que sigue.

Especifica el proveedor y números de entradas a facturar.

Número de proveedor:	<input type="text" value="4"/>	DISTRIBUIDORA MALAKA S.C.A.			
Serie de entradas:	<input type="text" value="1"/>				
Números de entradas:	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	<input type="text" value="0"/>				
	<input type="text" value="0"/>				
	<input type="text" value="0"/>				
	<input type="text" value="0"/>				
	<input type="text" value="0"/>				

Especifica los datos para las nuevas facturas recibidas.

Factura recibida inicial:	<input type="text" value="0"/>
Fecha de factura recibida:	<input type="text" value="15/07/2019"/>
Código de factura recibida:	<input type="text" value="574"/>
Observaciones:	<input type="text"/>
	<input type="text"/>



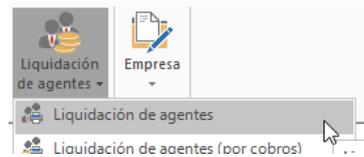
## COMISIONES AGENTES COMERCIALES

Carmen Milano Ferrate, ha remitido factura por las comisiones correspondientes a los meses desde Junio a Septiembre y deseamos comprobar si los datos facturados coinciden con los nuestros en el programa a de Factusol.

Esta es la factura remitida

<b>ELECTROMAYOR S.L.</b> C/MARQUES DE ESTELLA Nº 15 29670 SAN PEDRO ALCANTARA (MALAGA) B-29365877			<b>C/ CAPITAN MARQUEZ, Nº 1</b> 29058 MALAGA 36521458 D	
FECHA	10-oct.			
FACTURA	365			
CONCEPTO	COMISIONES SOBRE VENTAS JUNIO + 3º TRIMESTRE			
Relación de facturas				
FECHA	FACTURA	CLIENTE	CANTIDAD	COMISIÓN
17/07/2013	4	LUZELECTRIC	18.460,00 €	10% 1.846,00 €
18/07/2013	5	RODRIGUEZ RAMIREZ P.	9.704,50 €	10% 970,45 €
02/08/2013	8	ELECTROJARDIN	15.900,70 €	10% 1.590,07 €
06/08/2013	11	RODRIGUEZ RAMIREZ P.	3.967,60 €	10% 396,76 €
10/08/2013	12	LUZELECTRIC	7.975,63 €	10% 797,56 €
18/09/2013	17	ELECTROJARDIN	7.381,60 €	10% 738,16 €
<b>TOTAL</b>			<b>63.390,03 €</b>	
<b>SUBTOTAL</b>	<b>21% I.V.A.</b>	<b>15% RETE.</b>	<b>TOTAL</b>	<b>FORMA PAGO</b>
6.339,00 €	1.331,19 €	950,85 €	<b>6.719,34 €</b>	CHEQUE

1. Clic en la pestaña **Administración**
2. Clic en el icono **Liquidación de agentes**
3. Clic en **Liquidación de agentes**



En esta ventana configuramos el listado que vamos a necesitar. Deja la ventana como la siguiente:

### Intervalos

Fechas:	01/06/2017	a:	30/09/2017
Agentes:	1 CARMEN MILANO FERRATE	a:	1 CARMEN MILANO FERRATE
Clientes:	1	a:	99999

Le indicamos las fechas y la agente comercial.

4. Clic en el icono **Vista previa**



Aparece el listado y comprobamos que coincide con lo facturado.

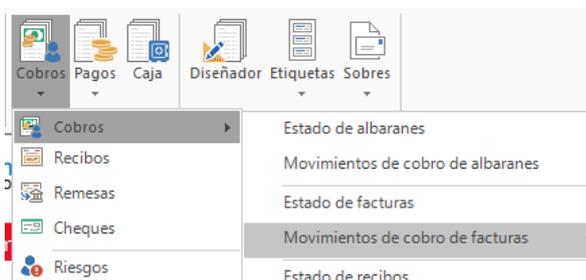


# Programa Factusol

## RELACION DE COBROS

Procedemos a sacar un listado de precisión de cobros por fechas.

1. Clic en la pestaña **Informes**
2. Clic en **Cobros**
3. Clic en **Cobros**
4. Clic en **Movimientos de cobro de facturas**



Aparece la ventana desde donde le indicamos los datos necesarios para sacar el listado de precisión de cobros.

Sacamos un listado del mes de Julio

5. Rellena los datos de **Intervalos** como la ventana siguiente:

### Intervalos

Fechas cobro: 01/07/2017 a: 31/07/2017  
Agente a imprimir: Todos los agentes

6. Clic en el icono **Vista previa**



Aparece el listado y comprobamos que hay dos facturas que se han cobrado en ese periodo.

[Supervisor] 09/03/2018 17:33:23

ELECTROMAYOR S.L.  
Listado de movimientos de cobro de facturas Pág. 1

Movimientos de cobros con fecha entre 01/07/2017 y 31/07/2017

F_cobro	Factura	Cliente	Agente	Concepto	Importe	C
20/07/17	1-000005	4-RODRIGUEZ RAMIREZ PAS	1-CARMEN MILANO FERRAT	COBRO FACTURA N°: 1 - 000005	12.247,08	1
21/07/17	1-000006	10-CABRERA ROBLES FERM	0	COBRO FACTURA N°: 1 - 000006	695,27	1
<b>Totales:</b>					<b>12.942,35</b>	

7. Clic en **Cerrar**

Cerrar

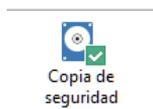
## Centro de Enseñanzas Empresariales TRON

C/Marques de Estella, 15  
29670 San Pedro Alcántara  
Málaga

## COPIAS DE SEGURIDAD

Estamos situados en la pantalla principal.

1. Clic en **Archivo – Seguridad**
2. Clic en el icono **Copia de seguridad**



Aparece la ventana para configurar la copia de seguridad

3. Asegúrate que en este **apartado** este la empresa tuya y el año con el que estas trabajando. Debe de aparecer tu **código** y el nombre de **ELECTROMAYOR**

Especifica los datos a copiar.

Datos de la empresa:

Empresa a copiar:  ELECTROMAYOR S.L.

Ejercicio a copiar:

Incluir en el archivo ZIP la copia de los datos genéricos del programa

4. En el apartado **Destino** debes de cambiarlo por **Ubicación específica**

Especifica el destino y opciones de la copia.

Destino:

5. Clic en **Examinar** del apartado Ruta

Ruta:

6. Localiza **CENTROTRON** y haz **click**
7. Localiza la carpeta **FACTUSOL** y haz **click**
8. Clic en **Aceptar**

Debe de quedar así, aunque la letra dependerá del ordenador si es diferente no te preocupes

Ruta:

9. Clic en **Aceptar**
10. Clic en **Si**
11. Clic en **Aceptar**

Ya hemos terminado la copia

## RESTAURAR COPIAS DE SEGURIDAD

Estamos situados en la pantalla principal.

1. Clic en **Archivo – Seguridad**
2. Clic en el icono **Restaurar copia de seguridad**



Aparece la ventana para configurar la restauración de la copia de seguridad

3. Asegúrate que en este **apartado** este la empresa tuya y el año con el que estas trabajando. Debe de aparecer tu **código** y el nombre de **ELECTROMAYOR**.

**¡OJO! LA PRIMERA VEZ QUE RESTAURES TE INDICARA QUE NO EXISTE. NO TE PREOCUPES**

Especifíque los datos a restaurar.

Datos de la empresa:

Empresa a restaurar:	004	ELECTROMAYOR S.L.
Ejercicio a restaurar:	2017	

4. Clic en **Examinar** del apartado **Especifica el archivo origen**

Especifica el archivo origen.

Archivo

5. Localiza **CENTROTRON** y haz clic
6. Localiza la carpeta **FACTUSOL** y haz **Doble clic**

Aparecen los archivos de copia de seguridad.

7. Clic sobre el **archivo**
8. Clic en **abrir**
9. Clic en **Aceptar**

Debe de quedar así, aunque el nombre dependerá del nombre que le indicastes

Especifica el archivo origen.

Archivo

10. Clic en **Aceptar** hasta llegar al final